

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ६ को पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- २००

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या * अङ्कभार	समय
प्रथम	व्यवस्थापकीय ज्ञान	१००	४०	क	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * ५ अंक	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न * १० अंक	
				ख	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * ५ अंक	
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न * १० अंक	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी (विस्तृत ज्ञान)	१००	४०	क	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * ५ अंक	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न * १० अंक	
				ख	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न * ५ अंक	
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न * १० अंक	

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्यः

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टा छुट्टै हुनेछ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तरवापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यसवापत अंक दिईने छैन र अंक कट्टा पनि गरिने छैन।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेखदा अंग्रेजी ठुलो अक्षर (Capital Letter) A,B,C,D मा लेख्नु पर्नेछ। सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेमा वा अन्य कुनै संकेत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयमा प्रत्येक खण्डका प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र दोश्रो चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/०८/२१

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ६ को पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

व्यवस्थापकीय ज्ञान

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. विद्युत विकास र संस्थागत जानकारी

- १.१ नेपालको जलविद्युत विकासमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण र निजी क्षेत्रको भूमिका
- १.२ नेपालको आर्थिक, सामाजिक विकासमा नेपाल विद्युत प्राधिकरणको भूमिका
- १.३ नेपालमा सार्वजनिक संस्थान स्थापनाको उद्देश्य तथा यसका भूमिका, उपलब्धी एवम चुनौतीहरू
- १.४ आवधिक योजनामा जलविद्युत विकास सम्बन्धी व्यवस्था
- १.५ विद्युतसँग सम्बन्धित नियामक निकायहरूको जानकारी:
 - क) उर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालय
 - ख) जल तथा उर्जा आयोग
 - ग) विद्युत नियमन आयोग
 - घ) विद्युत विकास विभाग
- १.६ उर्जा विनिमय (Energy Exchange), उर्जा व्यापार (Energy Trading), ऊर्जा बैंकिङ (Energy Banking) सम्बन्धी जानकारी

२. सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन

- २.१ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व, सेवाप्रवाह गर्ने तरिका तथा माध्यमहरू
- २.२ सेवाप्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार एवं दायित्व
- २.३ सुशासनको अवधारणा, अवयवहरू, यसको आवश्यकता र महत्व
- २.४ सार्वजनिक बडापत्र
- २.५ राजनैतिक तटस्थता, प्रतिवद्धता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

३. व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान

- ३.१ संगठनका मूलभूत तत्वहरू
- ३.२ कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी
- ३.३ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS)
- ३.४ संस्थागत स्रोत साधन योजना (ERP)
- ३.५ संचार प्रकृया र यसको महत्व
- ३.६ नेतृत्व क्षमता
- ३.७ निर्णय प्रक्रिया
- ३.८ उत्प्रेरणा
- ३.९ समन्वय

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, सबै समूह/उपसमूह, तह ६ को पदको लागि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.१० प्रशासन र व्यवस्थापनबीच भिन्नता

३.११ सामूहिक सौदावाजी (Collective bargaining)

४. संविधान, ऐन, नियम तथा विनियमहरू

४.१ नेपालको संविधान

४.२ नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१

४.३ विद्युत ऐन, २०४९

४.४ विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ र विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९

४.५ विद्युत नियमन आयोग ऐन, २०७४

४.६ जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४

४.७ वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ तथा वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

४.८ जलस्रोत ऐन, २०४९

४.९ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

४.१० श्रम ऐन, २०७४

४.११ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

४.१२ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५

४.१३ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०७५

४.१४ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६८

४.१५ विद्युत वितरण विनियमावली, २०७८

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह ६, सहायक प्रशासकीय अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान

खण्ड (क) - ५० अङ्क

१. सेवा सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान
 - १.१ संगठन सम्बन्धी जानकारी
 - १.१.१ संगठनात्मक ढाँचा तथा स्वरूप
 - १.१.२ लाइन एजेन्सी र स्टाफ एजेन्सी
 - १.१.३ पदसोपान, नियन्त्रणको सिमा (Span of Control), आदेशको एकात्मकता, अधिकार प्रत्यायोजन, Deconcentrations and Devolution of Authority
 - १.१.४ जिम्मेवारी र जवाफदेहिता
 - १.१.५ योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन, मूल्यांकन
 - १.१.६ कार्य प्रतिवेदन
 - १.२ कार्यालय संचालन र व्यवस्थापन :
 - १.२.१ दर्ता, चलानी, फाईलिङ, अनुक्रमणिका (Indexing), फाईल पञ्जिका
 - १.२.२ हाजिरी, नियमितता र कार्यालय समय
 - १.२.३ अभिलेख व्यवस्थापन, कर्मचारी तथा कार्यालय अभिलेखमा आधुनिकरण
 - १.२.४ ईमानदारिता, अनुशासन र नैतिकता
 - १.२.५ आज्ञापालन, आचरण र समयपालना
 - १.२.६ जनसम्पर्क
 - १.२.७ कार्यालयमा सरसफाई, सुरक्षा र खानेपानी
 - १.२.८ जिन्सी व्यवस्थापन
 - १.२.९ घरजग्गा व्यवस्थापन, सवारी साधन व्यवस्थापन
 - १.३ कार्यालय संचालनमा लेखिने विभिन्न लेखोटहरू:
 - १.३.१ मेमो, टिप्पणी लेखन, निवेदन, तोक आदेश, भर्पाई, पत्र लेखन
 - १.३.२ प्रस्ताव, बैठकको माईन्युट, अध्ययन तथा छानबिन प्रतिवेदन
 - १.४ विद्युतीय संचारका माध्यमहरू:
 - १.४.१ टेलिफोन, फ्याक्स, स्क्यान, इमेल, इण्टरनेट आदिको प्रयोग र महत्व
 - १.४.२ अफिस अटोमेशनवाट कार्यालय संचालनमा हुने फाइदाहरू, विद्युतीय सुशासन
 - १.५ कार्यसम्पादन व्यवस्थापन पद्धती (Performance Management System)
 - १.५.१ परिचय, महत्व र यसको कार्यान्वयनमा आउन सक्ने समस्याहरू
 - १.५.२ कार्यसम्पादन करार, कार्यसम्पादन सूचक, अनुगमन तथा मूल्यांकन
२. मानव श्रोत व्यवस्थापन
 - २.१ मानवश्रोत व्यवस्थापनको अवधारणा, योजना, प्राप्ती, विकास, उत्प्रेरणा, संरक्षण, समस्या र चुनौतीहरू
 - २.२ कार्य विश्लेषण: कार्य विवरण, कार्य स्पेशिफिकेशन र कार्य मूल्यांकन
 - २.३ तालिम र विकास

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह ६, सहायक प्रशासकीय अधिकृत पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.४ वृत्ति विकास - बढुवा, सरुवा, कार्य आलोपालो (Job rotation), कार्य पुष्टिकरण (Job Enrichment)
- २.५ उत्तराधिकारी योजना (Succession Planning): अवधारणा, उद्देश्य र प्रक्रिया
- २.६ सेवा करार (Outsourcing), चुस्त जनशक्ति (Rightsizing of Workforce), समय लचकता (Flexi Timing)
- २.७ मानवस्रोत सूचना प्रणाली र यसको उपयोग

खण्ड (ख) - ५० अङ्क

३. सार्वजनिक प्रशासन तथा व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासन
- ३.२ नयाँ सार्वजनिक व्यवस्थापन
- ३.३ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, विश्लेषण र कार्यान्वयनमा प्रशासनको भूमिका
- ३.४ संगठनात्मक व्यवहार र संस्कार, संगठनात्मक व्यवहारको आधुनिक प्रवृत्ति
- ३.५ रणनीतिक व्यवस्थापन
- ३.६ संस्थागत योजना
- ३.७ गुनासो व्यवस्थापन, सेवाग्राहीको सन्तुष्टी, नागरिक वडापत्र
- ३.८ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
- ३.९ सार्वजनिक संस्थान व्यवस्थापन
- ३.१० सार्वजनिक व्यवस्थापनमा पेशागत सदाचारिता र इमान्दारिता

४. समसामयिक मामिलाहरू

- ४.१ संगठनात्मक विवाद, द्वन्द्व व्यवस्थापन
- ४.२ सामाजिक न्याय, समानता तथा समता
- ४.३ वैदेशिक सहायता र वैदेशिक लगानी
- ४.४ प्रविधि हस्तान्तरण
- ४.५ दिगो विकास र वातावरण
- ४.६ नेपालमा संघीय शासन प्रणाली
- ४.७ उत्पादन, उत्पादकत्व, औद्योगिक श्रम सम्बन्ध
- ४.८ सेवा आपूर्ति प्रणाली
- ४.९ संगठित अपराध, विद्युतीय अपराध (Cyber crime), मिलेमतो (Cartelling), एकाधिकार (Monopoly), भ्रष्टाचार र अवैध मुद्रा निर्मलीकरण
- ४.१० सार्वजनिक नीजि साझेदारी (Public Private Partnership) - Three Pillar Policy
- ४.११ संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व (Corporate Social Responsibility)
- ४.१२ विश्वव्यापीकरण र उदारीकरण